

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»)

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
Протокол № 36
от «30» ноября 2020 г.

Приказ № 254
«30» ноября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
Архангельской области
«Новодвинский
индустриальный техникум»
Тарасова Н.С. Тарасова
«30» ноября 2020 г.

Положение
о Многофункциональном центре прикладных квалификаций
в ГАПОУ Архангельской области
«Новодвинский индустриальный техникум»

Новодвинск 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о деятельности Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - Положение) разработано на основании Типового положения, в соответствии с п.3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», государственной программе Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 г № 463-пп в целях развития трудового потенциала граждан и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Министерство образования и науки Архангельской области от 21.11.2013 г. № 1487 «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций»; Уставом ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум».

1.2. Настоящее Положение определяет вопросы создания и функционирования многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МФЦ ПК), порядок и условия организации среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования физических лиц, работников предприятий и организаций города на базе МФЦ ПК.

1.3 МФЦ ПК является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» (далее – Техникум), находящегося в ведении Министерства образования и науки Архангельской области (далее – Министерство) для обеспечения профессиональной подготовки квалифицированных кадров, переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников предприятий и организаций города и осуществляет

свою деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.4. Ответственность за создание, функционирование МФЦ ПК возложена на директора Техникума, структурным подразделением которого является МФЦ ПК.

1.5. Оперативное руководство и организацию деятельности МФЦ ПК осуществляет руководитель МФЦ ПК, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Техникума.

1.6. Министерство обеспечивает координацию деятельности МФЦ ПК в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

1.7. В своей деятельности МФЦ ПК руководствуется законодательством и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Уставом Техникума.

1.8. Деятельность МФЦ ПК осуществляется на основании нормативных локальных актов, разработанных руководителем МФЦ ПК, рассмотренных на Совете Учреждения и утверждаемых директором Техникума.

2. Цель и задачи МФЦ ПК

2.1. МФЦ ПК создается с целью обеспечения профессиональными рабочими кадрами с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Архангельской области.

2.2. Задачи МФЦ ПК:

Исходя из поставленной цели, на МФЦ ПК возлагаются следующие задачи:

2.2.1. обучение заочной формы по программам среднего профессионального образования согласно Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

2.2.2. подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном

рынке труда, в том числе по запросам центра и служб занятости населения и организаций;

2.2.3. подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для высокотехнологичных отраслей экономики;

2.2.4. обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.2.5. обеспечение практико - ориентированной подготовки обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам при подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;

2.2.6. поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг населению, в том числе организация профессиональных проб;

2.2.7. учебно - методическое обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и иных реализуемых практико - ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

2.2.8. кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;

2.2.9. содействие работодателям и их объединениям в проведение процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации.

3.Функции МФЦ ПК

3.1. Для достижения цели и решения поставленных задач МФЦ ПК разрабатывает и реализует образовательные программы среднего профессионального образования в заочной форме, программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с заявлениями физических лиц, заявками юридических лиц.

4.Организация деятельности МФЦ ПК

4.1. Деятельность МФЦ ПК проводится в интересах физических лиц, желающих получить среднее профессиональное образование, Работодателей и иных юридических лиц.

4.2. Обучение физических лиц по программам среднего профессионального образования регулируется Правилами приёма в техникум, утверждаемыми на планируемый учебный год.

4.3. На профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение, юридические лица формируют заявки.

В заявке указывается:

- наименование программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- количество граждан, направляемых на обучение;
- базовый профессиональный уровень граждан, направляемых на обучение;
- форма и срок и период обучения по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- квалификационные требования к уровню получаемого образования;
- обоснование потребности в кадрах данного профиля, гарантии их дальнейшего трудоустройства.

Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.4. При определении объема и структуры профессиональной подготовки кадров учитываются:

- данные центра труда и занятости населения города Новодвинска Архангельской области о наличии зарегистрированных безработных граждан, ищущих работу по профессиям, заявленным организациями для подготовки кадров;

- данные о текущей и прогнозной потребности промышленных предприятий в работниках с учетом планируемого высвобождения, замещения работников и расширения (сокращения) производства на ближайшие три года, представляемые отраслевыми Министерствами Архангельской области, работодателями, объединениями работодателей;

- данные о реализуемых на территории Архангельской области инвестиционных проектах.

4.5. Отношения по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования между Техникумом, структурным подразделением которого является МФЦ ПК, и физическими/юридическими лицами регулируются договором, заключаемым в соответствии действующим законодательством.

4.6 Образовательные программы, реализуемые в МФЦ ПК, согласовываются с организациями, предприятиями, ассоциациями работодателей Архангельской области, подавшими заявки на обучение.

5. Организация учебного процесса

5.1. Обучающимися в МФЦ ПК являются физические лица, зачисленные приказом директора Техникума на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и осваивающие их в заочной форме. Слушателями в МФЦ ПК являются лица, зачисленные в МФЦ ПК на

обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

5.2. Учет и движение контингента обучающихся и слушателей в МФЦ ПК осуществляется в отдельных книгах учета и движения контингента.

5.3. Зачисление в МФЦ ПК осуществляется на основании личного заявления физических лиц, по заявкам юридических лиц в соответствии с пофамильными списками, направленными на обучение работников.

5.4. Обязанности и права обучающихся и слушателей определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Положением о МФЦ ПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка Техникума и иными нормативными локальными документами техникума.

5.5. МФЦ ПК обеспечивает:

- реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в заочной форме;
 - реализацию программ профессионального обучения в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
 - реализацию дополнительных профессиональных программ;
 - привлечение представителей работодателей в состав преподавателей учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и мастеров производственного обучения;
 - внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.
- 5.6. Юридические лица обеспечивают:
- согласование рабочих учебных планов, программ, контрольно-оценочных материалов;
 - оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение в МФЦ ПК;

- предоставление мест для проведения лабораторных и практических занятий, учебной и производственной практики в условиях производства;
- участие представителей предприятия в работе аттестационных комиссий.

5.7. Оценка освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования проводится по результатам государственной итоговой аттестации в форме, предусмотренной Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по конкретной специальности. Обучающимся, успешно завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

5.8. Оценка освоения образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ проводится по результатам итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена. Слушателям, успешно завершившим курс обучения по программам профессионального обучения, выдается документ установленного образца (свидетельство профессии рабочего, должности служащего).

5.9. Слушатели, успешно завершившим курс обучения по программам дополнительного профессионального образования, выдается удостоверение установленного образца в зависимости от программы сроком от 1 до 3 лет, форма которого утверждается приказом директора.